

## Documentos para Inscrição e Regras de Entrega

Para efetuar a inscrição no *Prêmio Câmara Espanhola de Sustentabilidade - Edição 2026*, os seguintes documentos deverão ser enviados através da plataforma online de inscrição:

### 1. Documentação da Empresa

**1.1.** Cópia do CNPJ - *Este documento comprova a regularidade da empresa perante a Receita Federal do Brasil.*

**1.2.** Comprovante de endereço da sede da empresa - *Este documento é necessário para verificar a localização da empresa e garantir a correta comunicação.*

**1.3.** Breve histórico da empresa, destacando suas atividades e compromisso com a sustentabilidade (máximo de 3000 caracteres com espaços). *Este histórico permite aos avaliadores conhecer o perfil da empresa e sua trajetória em relação às práticas sustentáveis.*

### 2. Dados sobre a Empresa

**2.1.** Informar a cidade onde está localizada a sede da empresa.

**2.2.** Informar a cidade onde o projeto foi desenvolvido.

**2.3.** Informar se a empresa é sócia da *Câmara Oficial Espanhola de Comércio no Brasil*.

**2.4.** Informar se a empresa é sócia de outras Câmaras de Comércio no Brasil e quais.

### 3. Documentação do Projeto

**3.1.** Descrição detalhada do projeto, incluindo os seguintes itens:

- **Título do projeto** (máximo de 200 caracteres com espaços). *O título deve ser conciso e informativo, resumindo a essência do projeto.*
- **Categoria em que o projeto está sendo inscrito** (selecionar na lista fornecida) - *A escolha da categoria correta é fundamental para direcionar a avaliação do projeto.*
- **Objetivos do projeto** (gerais e específicos) (máximo de 1000 caracteres com espaços) - *Os objetivos devem ser claros, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e temporais (SMART).*
- **Justificativa da relevância do projeto e seu alinhamento com os ODS** (máximo de 1500 caracteres com espaços) - *É essencial demonstrar como o projeto contribui para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU.*
- **Descrição das ações realizadas e metodologia utilizada** (máximo de 2000 caracteres com espaços) - *Detalhar as etapas de execução do projeto, os métodos utilizados e as tecnologias aplicadas.*
- **Público-alvo e alcance do projeto** (máximo de 1000 caracteres com espaços) - *Informar quem são os beneficiários do projeto e qual o impacto esperado em termos de abrangência.*
- **Resultados alcançados** (quantitativos e qualitativos), incluindo indicadores de sucesso e métodos de mensuração (máximo de 2000 caracteres com espaços) - *Apresentar dados e informações que comprovem os resultados do projeto, utilizando indicadores claros e mensuráveis.*
- **Cronograma de execução do projeto** (máximo de 500 caracteres com espaços) - *Descrever o período de realização do projeto, incluindo as principais etapas e prazos.*

- **Número de pessoas envolvidas no projeto** (informar o número total- máximo de 500 caracteres com espaços) - *Este item detalha a equipe mobilizada para a execução do projeto, demonstrando a capacidade de gestão e a alocação de recursos humanos.*
- **Potencial de replicação e escalabilidade do projeto** (máximo de 1000 caracteres com espaços) - *Demonstrar a possibilidade de o projeto ser replicado em outros contextos e de ampliar seu alcance e impacto.*

**3.2.** Material complementar (opcional): fotos, vídeos, apresentações, relatórios, certificações, prêmios recebidos, etc - *Este material visa enriquecer a apresentação do projeto, fornecendo informações adicionais que possam auxiliar na avaliação.*

#### **4. Regras para Entrega**

**4.1.** Todos os documentos devem ser enviados em formato digital, preferencialmente em PDF.

**4.2.** Os arquivos devem ser nomeados de forma clara e organizada, utilizando o nome da empresa e o título do projeto. Exemplo: "**Nome\_da\_Empresa - Título\_do\_Projeto.pdf**".

**4.3.** O tamanho máximo de cada arquivo é de 20MB. Caso algum arquivo exceda esse limite, a empresa deverá encaminhar por email.

**4.4.** A plataforma de inscrição estará disponível para envio dos documentos dentro do período de inscrição estabelecido no Edital, ou seja, de **01/09/2025 a 15/01/2025**.

**4.5.** É de inteira responsabilidade da empresa garantir que todos os documentos sejam enviados corretamente e dentro do prazo estabelecido.

**4.6.** A não entrega de algum dos documentos obrigatórios ou o envio fora do prazo poderá acarretar na desclassificação do projeto.

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossa equipe

[Premio2025@camaraespanhola.org.br](mailto:Premio2025@camaraespanhola.org.br)